अत्यंत महत्वपूर्ण
समय–सीमा

संचालनालय कोष एवं लेखा,
मध्यप्रदेश

क्र0 / IFMIS / यूएटी / T...l ...l/ 2015 /253 भोपाल,दिनांक 06 / 07 / 2015

प्रति,

समस्त अपर मुख्य सचिव / प्रमुख सचिव / सचिव
म0प्र0 शासन,
मध्यप्रदेश ।

विषय :– एकीकृत वित्तीय प्रबंधन सूचना प्रणाली (IFMIS) का पायलट रोल आउट एवं यूजर एक्सेप्टेंस टेस्टिंग ।

संदर्भ :– क्रमांक / IFMIS/2013/123 भोपाल दिनांक 27.5.2013, क्रमांक / DTA / IFMIS/HW/2015/E-129दिनांक13.4.2013, क्रमांक / डीटीए / IFMIS/ Data migration/ 2015/E-21 दिनांक 16.2.2015,क्रमांक / डीटीए / IFMIS/ MSTR/2015/E-145 दिनांक 24.4.15 एवं 168 दिनांक 20.5.2015 ।

आप अवगत होंगे कि मध्यप्रदेश शासन,वित्त विभाग के अंतर्गत संचालनालय कोष एवं लेखा द्वारा मानव संसाधन (HR) पेंशन एवं वित्तीय प्रभाव रखने वाली समस्त विभागीय गतिविधियों को कम्प्यूटरीकृत करने के लिए एकीकृत वित्तीय प्रबंधन सूचना प्रणाली(IFMIS) सॉफ्टवेयर का विकास किया जा रहा है । इस संबंध में संदर्भित पत्रों द्वारा आपको समय–समय पर अवगत कराया जाता रहा है (प्रति संलग्न) । संदर्भित पत्रों से यह भी अनुरोध किया गया है कि आपके विभाग के स्तर पर आवश्यक तैयारियाँ यथा हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, कनेक्टिविटी (स्वान / बी.पी.एन) की उपलब्धता सुनिश्चित कर ली जाये, तथा उपयोगकर्ता अधिकारी / कर्मचारियों को आवश्यक प्रशिक्षण के लिए तैयार किया जाये एवं संचालनालय कोष एवं लेखा के साथ समन्वय के लिए नोडल अधिकारी नियुक्त किए जाएं ।

2 IFMIS Software विकसित कर लिया गया है तथा इनकी थर्ड पार्टी टेस्टिंग का प्रथम दौर पूर्ण कर लिया गया है । Software के 16 में से 7 माड्यूल्स को (परिशिष्ट–अ) 2015 अंत तक समस्त विभागों में पायलट आधार पर लागू किया जाना संभावित है, यह सॉफ्टवेयर विभाग की समस्त वित्तीय एवं मानव संसाधन संबंधी प्रक्रियाओं के लिए उपयोगी होगा और कोषालयीन आहरण प्रणाली एवं लेखांकन से इंटीग्रेट होने के कारण विभागों के लिए इसका उपयोग आवश्यक भी होगा ।

3 विभाग में इसका उपयोग प्रशासकीय विभाग, विभागाध्यक्ष, आहरण संवितरण अधिकारी एवं कार्यालय प्रमुखों के कार्यालयों में किया जाएगा ।

Dictatioh15

4 प्रत्येक स्तर पर इसके उपयोगकर्ताओं को, प्रत्येक गतिविधि के लिए क्रिएटर (सबसे छोटा स्तर), वेरीफायर (मध्यम स्तर) एवं एप्रूवर (उच्च स्तर) की निर्णय प्रक्रिया वर्तमान प्रकिया के अनुसार ही रखी गई है, परन्तु यह अनुशंसा की जाती है कि आपके कार्यालयों की प्रत्येक गतिविधि (प्रोसेस) के लिए सामान्यतः 3 स्तर ही रखे जाएं ।

5. विभाग के स्तर पर निम्नांकित गतिविधियॉ अपेक्षित है–

a) हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर की उपलब्धता (परिशिष्ट "अ" के अनुसार समस्त आहरण अधिकारियों, विभागाध्यक्ष एवं प्रशासकीय विभाग के स्तर पर)

b) कनेक्टिविटी (स्वान/वी.पी.एन. कनेक्शन) (समस्त आहरण अधिकारियों, विभागाध्यक्ष एवं प्रशासकीय विभाग के स्तर पर) कार्य अधिक होने पर एक से अधिक कम्प्यूटर्स को स्वान से जोड़ा जाना होगा। अतः सभी कम्प्यूटर्स को लोकल एरिया नेटवर्क (LAN) से जोडा जाए।

c) मास्टर ट्रेनर का चयन कर संचालनालय कोष एवं लेखा को अवगत कराना

d) जिस विभाग को ट्रायल रन के लिए चुना गया है, उस विभाग /विभागाध्यक्ष एवं चयनित कार्यालयों के स्तर पर सभी गतिविधियों को IFMIS सॉफ्टवेयर का उपयोग करते हुए संपादित करने/ एवं संचालनालय कोष एवं लेखा को कठिनाइयों/कमियों/ सुझावों /सुधारों से अवगत कराना/

e) सॉफ्टवेयर संचालन के लिए आवश्यक विभागीय डाटा उपलब्ध कराना।

f) डाटा भरने के लिए तथा ट्रायल रन के लिए आपके वर्तमान स्वान/वी.पी.एन कनेक्शन URL://http://ifmisprod. mptreasury.gov.in से IFMIS परियोजना का Access किया जा सकेगा ।

6 "ट्रायल रन" हेतु चयनित विभागों की सूची परिशिष्ट "ब" पर दी गई है। आवश्यकतानुसार अन्य विभागों को ट्रायल रन में सम्मिलित किया जाएगा।

7 ट्रायल रन के लिए आपके द्वारा विभागाध्यक्ष कार्यालय के स्तर पर एवं चुनिंदा अधीनस्थ कार्यालयों (अधिकतम 4) के स्तर पर वास्तविक यूजर्स का चयन कर उन्हें लॉगिन पासवर्ड उपलब्ध कराए जाएं एवं टेस्टिंग के लिए माड्यूल्स उपलब्ध कराये जायें एवं उन्हें निर्देशित किया जाय कि दिनांक 30.7.2015 तक आपके विभाग से संबंधित समस्त प्रक्रियाओं का ट्रायल रन कर लिया जाए। ट्रायल रन के समय, ऐसी समस्त परिस्थितियों को शामिल किया जाए जो विभाग के समक्ष नियमित रूप से या विरले ही आती है, ताकि प्रत्येक प्रकार की परिस्थिति में सॉफ्टवेयर का उपयोग करने में कठिनाई न हो ।

8 ट्रायल रन के दौरान किसी भी प्रकार की तकनीकी कठिनाई उत्पन्न होने पर तकनीकी हेल्पलाइन नंबर 0755–4259661 पर सहायता ली जा सकती है, इस हेल्पलाइन पर टाटा कन्सल्टेंसी सर्विसेस के कर्मचारी उपलब्ध होंगे जो आपकी कठिनाई सुनकर उसका समाधान कराएंगे । ट्रायल रन के दौरान कोई प्रकिया अनुपस्थित मिलती है अर्थात् विभाग को यह लगता है कि उनके विभाग में होने वाली कोई गतिविधि सॉफ्टवेयर में नहीं है, या यदि कोई सुझाव है तो तकनीकी हेल्प नंबर पर डिफेक्ट दर्ज कराकर टोकन नंबर प्राप्त कर सकते हैं । यदि तकनीकी हेल्पलाइन से आप संतुष्ट नहीं हैं तो हेल्पलाइन नंबर 0755–2550067 पर संचालनालय कोष एवं लेखा को अवगत कराया जा सकता है, यथा संभव आपकी प्रत्येक कठिनाई का निराकरण हेल्पलाईन से ही किया जायेगा। यह अधिक उपयुक्त होगा कि प्रत्येक यूजर द्वारा एक पंजी रखी जाए जिसमें कठिनाई और टोकन नं. दर्ज किया जाए ।

9 चूँकि सॉफ्टवेयर जुलाई माह में Pilot Roll Out किया जाना है अतः अनुरोध है कि ट्रायल रन का कार्य पूर्ण कर यह प्रमाण–पत्र उपलब्ध कराने का कष्ट करें, "कि विभाग में ट्रायल रन किया गया संलग्न सूची में दर्ज बिन्दुओं को छोड़कर, सॉफ्टवेयर उपयुक्त पाया गया" ताकि पायलट प्रारंभ किया जा सके ।

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी,
सह आयुक्त, कोष एवं लेखा

पृ0.क्र0 / आईएफएमआईएस. / यूएटी / 2015 / 254 भोपाल, दिनांक 06 / 7 / 2015
प्रतिलिपि :–

1. स्टाफ आफिसर, अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, म0प्र0 शासन, भोपाल।
2. प्रधान महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी प्रथम / महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, द्वितीय / प्रधान महालेखाकार–आडिट म0प्र0 ग्वालियर ।
3. समस्त विभागाध्यक्ष, म0प्र0 शासन, भोपाल।
4. रजिस्ट्रार जनरल म0प्र0 उच्च न्यायालय, जबलपुर ।
5. समस्त कलेक्टर, म0प्र0 ।
6. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक, कोष एवं लेखा, म0प्र0 ।
7. समस्त कोषालय अधिकारी, म0प्र0 ।

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी,
सह आयुक्त, कोष एवं लेखा

Dictation15

परिशिष्ट-ग

Client/PC level configuration/specification (HW/SW/NW) details for IFMIS

Recommended Hardware Details for desktops:

CPU Requirement: 2.93 GHz, Oracle E-Business Suite performance is sensitive to CPU speed.
RAM: 2 GB of RAM for better performance.
HDD: 225 - 250 GB Hard disk recommended.

Software Details:

Minimum Operating System: Windows XP Service Pack 3, Windows Vista Service Pack 1 or higher, Windows 7 (32-bit or 64-bit). Windows 7 Professional edition OS down gradable to Windows XP.
Other Software: MS Office 2007(For report generation purpose), Java JDK 1.6, Adobe Acrobat etc.
Web Browser: Internet Explorer 7 or higher, Mozilla Firefox 8.0 and Google chrome 15.0.
The above mentioned software and hardware details are recommended for better.

Printer: To get print from Application.

Minimum Configuration of Printers:
Dot Matrix Printer:
Speed: 300 CPS
Size: 136 Columns
PIN: 24 PIN
Input Buffer 30 KB or more
Interface: USB with Interface Cables.
Network Laser jet /Laser jet Printer
Resolution: 1200*1200 dpi (For better resolution), Minimum 600*600 dpi
RAM: 80MB RAM
Speed: 20 ppm
Input Paper Capacity: 5000 paper Sheets
Interface: USB with Interface Cables
Toner Drum: 2500 Pages

Scanner: To scan and upload required pages through application.

Minimum Configuration of Scanner:
Resolution: 300*500 dpi flat bed
Paper Type A3
Interface: USB/Parallel/SCSI

Biometric: Biometric Identification with Thumb impression for authentication purpose.

RSA Token: For Authentication purpose and Digital Signature.

Network Details: To access Application we need SWAN/VPNoBB/WAN or other secured links between remote locations and Data Center.