



FORM M.P.T.C. 7
[See Subsidiary Rule 69]

XXII-269

चालान क्रमांक -----

Challan No.....

खजाना/उपखजाना/स्टेट बैंक ऑफ इंडिया/रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया-----में पैसा जमा कराने का चालान

Chalan of cash paid into the Treasury/Sub-Treasury/State/Reserve Bank of India at.....

To be filled by in the Remisser पैसा जमा करने वाले को लिखना चाहिये		To filled in by the Departmental Officer or the Treasury विभागय या खजाना अधिकारी ने लिखना चाहिये					
By Whom Tendered कौन लाया	Name or designation and address of the person on whose behalf money is paid उसड्डा नाम (या ओहदा) ओर पता जिसड्डा ओर से पैसा जमा किया जा रहा है।	Full particulars of the remittance and/or the authority (if any) किस बाबत पैसा जमा किया जा रहा है उसका पूरा विवरण	Amount रकम		Head of Account लेखा शीर्ष	Accounts Officer by whom adjustable लेखा अधिकारी जिसने समायोजन किया	Order to the Bank** बैंक को आदेश
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)
			Rs.	P.			
(Name) नाम							Date.....Correct and Receive grant receipt (Signature and full designation of the Officer ordering the Money to be paid in)
Signature हस्ताक्षर		Total* कुल					



*(In words) Rupees.....
remittances to
(शब्दों में) रुपये ----- कुल
the Bank through Departmental Officer or the

**To be used only in the case of

Treasury Officer

Received payment (in word) Rupees
Officer

Treasury

Treasurer

Accountant

Date

Agent

Note.- (1) In the case of payments at the Treasury Receipt for sum less than Rs. 1,000 pertaining to deposit heads and the revenue receipts for the any sum do not require signature of the Treasury Officer but only of the Treasurer and Accountant.



(2) Particulars of money tendered should be given below:

PARTICULARS विवरण (1)	AMOUNT रकम (2)	
	Rs. रुपये	P. पैसे
Coin सिक्के		
Notes (with details) नोट्स (पूर्ण खुलासा सहित)		
Cheques (with details) चेक्स (पूर्ण खुलासा सहित)		
	Totals Rs. कुल रुपये	



एम.पी.टी.सी.-७(अ)
FORM M.P.T.C. – 7-A
[See Note Below S.R. 121(XIII)]

REGISTER OF RESERVE BANK DRAFTS

क्रमांक	उस फुटकर खर्च (कांटेजेन्ट) बिल का क्रमांक जिसके जरिये कि रकम निकाली गई है	उस पार्टी का नाम जिसके हित में डिमांड ड्राफ्ट की आवश्यकता है	डिमांड ड्राफ्ट की खरीद के लिये बिल प्रस्तुत करने की दिनांक	बिल की रकम	आर्हता अधिकारी के हस्ताक्षर	डिमांड ड्राफ्ट का क्रमांक एवं दिनांक उसकी प्राप्ति के दिनांक सहित	संबंधित पार्टी/व्यक्ति को डिमांड ड्राफ्ट जारी किये जाने का दिनांक	आर्हता अधिकारी के हस्ताक्षर	संबंधित पार्टी/व्यक्ति को पावती मिलने का दिनांक	रद्द किये जाने का दिनांक यदि रद्द किया जाए	शुद्धि आदि की जाने का दिन	अभ्युक्तियां
Serial No.	Number, date and amount of Contingent Bill through which money has been drawn	Name of the party in whose favour demand draft is required	Date of presentation of the bill for purchase of demand draft	Amount of the Bill	Signature of the Drawing Officer	Number and date of the demand draft along with the date of its receipt	Date of issue of demand draft to the concernin g Party/ Individual	Signature of Drawing Officer	Date of receipt of acknowledg ement of the concerning party /individual	Date of cancellation	Date of correcti on etc.	Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.